



FEDERICO RITUCCI

CONTATTI

Cellulare: +39 3420038705

Email: rituccifericoo8@gmail.com

Indirizzo: Via Magenta n.5, Casorate Sempione
21011 (VA)

DATA DI NASCITA

08 Set. 2001

COMPETENZE

- Eccellenti capacità comunicative e relazionali;
- Capacità decisionali e problem solving con un approccio creativo;
- Conoscenze in digital e social media marketing;
- Capacità di analisi critica;
- Capacità di lavorare in team e adattabilità all'ambiente di lavoro.
- Orientamento al cliente e capacità di gestione delle relazioni interpersonali.
- Buona capacità d'utilizzo dei sistemi di dialogo basati su IA.

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: base (B1)

FORMAZIONE

Laurea in Scienze dei servizi giuridici

Università degli studi di Milano - Bicocca, 2020-2024

Tesi di laurea in "ADR - Strumenti di composizione delle liti nel diritto civile", con titolo "*Alternative Dispute Resolution: un nuovo paradigma di giustizia aziendale*".

Diploma

I.S.I.S. Andrea Ponti (Gallarate), 2015-2020

Diploma di istituto tecnico-professionale settore industriale artigianato, indirizzo "*manutenzione assistenza tecnica*" (curvatura elettrica/elettronica)

PROGETTI ACCADEMICI

Simulazione di Mediazione civile e commerciale:

A.A. 2022/2023

- Partecipazione a simulazione di mediazione come assistenza tecnica di parte, gestendo con successo le discussioni e raggiungendo accordi soddisfacenti.

Ricerca sul campo nella materia di A.D.R. e Aziende

A.A. 2022/2023

- Interviste dirette ad aziende operanti in vari settori al fine di raccogliere informazioni riguardanti l'utilizzo e la consapevolezza degli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie nel contesto imprenditoriale lombardo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Consulente finanziario presso Vitanuova Previdenza e Protezione Gallarate

2022-2023

- Consulenza sui prodotti assicurativi;
- Valutazione delle esigenze finanziarie;
- Pianificazione finanziaria;
- Analisi dei rischi;
- Monitoraggio e aggiornamento;
- Assistenza del cliente

Addetto pubbliche relazioni presso Cube Club e Zero Garden

2017-2020

- Gestione e coordinamento eventi;
- Gestione relazioni con il pubblico;
- Monitoraggio delle tendenze di settore;
- Monitoraggio dei feedback e delle recensioni con i clienti;
- Gestione delle comunicazioni interne.